

Általános üzleti feltételek

I. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen általános üzleti feltételek (továbbiakban „ÁÜF”) a II. Rákóczi Ferenc n.o., /II.Rákóczi Ferenc Nonprofit Szervezet/ Azonosító száma: 51 208 261, székhelye Rákóczi F. utca 102/32 , 076 32 Borsi mint üzemeltető és a szolgáltatást igénylő – megrendelő közötti szerződés viszonyra vonatkozik, amely a szállodai tartózkodás illetve azzal összefüggő szolgáltatás és a szálláshelyen nyújtott kiegészítő szolgáltatásról szóló szerződés alapján jött illetve jön létre a Hotel Brigadír – Brigadéros Szállodában Borsi községben.
2. Jelen ÁÜF a <https://www.borsikastely.eu/sk/>. internetes oldalon került közzétételre és ott elérhető.

II. KIFEJEZÉSEK MAGYARÁZATA

1. Szálláshely illetve szálloda /hotel/ alatt a Borsi Hotel Brigadír – Brigadéros szállodát kell érteni (továbbiakban „hotel”).
2. Szállásadó alatt a II. Rákóczi Ferenc, n.o./II.Rákóczi Ferenc Nonprofit Szervezetet kell érteni, Azonosító száma: 51 208 261, székhelye Rákóczi F.utca 102/32, 076 32 Borsi, Szlovák Köztársaság (továbbiakban „szállásadó”).
3. Ügyfél alatt értendő minden olyan természetes vagy jogi személy, amely a szálloda üzemeltetőjével szolgáltatásnyújtásról szóló vagy egyéb szerződést köt, melynek tárgyát elszállásolás vagy étkeztetés ill. a szálloda egyéb szolgáltatás- nyújtása képezi.
4. Szerződő felek alatt a szálloda üzemeltetőjét és az ügyfelet kell érteni.

III. SZERZŐDÉS MEGKÖTÉSÉNEK MÓDJA

1. Megrendeléssel az ügyfél jelen Általános Üzleti Feltételekkel való visszavonhatatlan beleegyezését adja és ezt követően az az ügyfél minden további igazolt megrendelésére vonatkozik.
2. A szálloda üzemeltetője, illetve a szálloda recepciója hozzámért határidőn belül igazolja az ügyfél megrendelését, legkésőbb azonban a megrendelés ügyfél által történő benyújtásától számított 24 órán belül. Abban az esetben, amennyiben a megrendelés az ügyfél számára később kerül igazolásra, és az ügyfél a megrendelés késve történő igazolását követően tudatja a szállodával, hogy a megrendeléstől eláll, ill. azt már nem tartja aktuálisnak, a megrendelés érvényét veszti.
3. Az ügyfél által benyújtott megrendelés bármilyen, a szálloda részéről történő igazolást követő kiegészítés, kikötés, korlátozás vagy egyéb módosítás a megrendelés elutasítását jelenti és új szerződés megkötésére tett javaslatnak minősül.

4. A szerződést megkötöttnek kell tekinteni és szerződéses jogviszony jön létre az ügyfél és a szálloda között :
 - a) a szálloda részéről az ügyfél megrendelése visszaigazolásának megküldése pillanatában
 - b) a írásban megkötött szerződés esetén, amennyiben mindkét szerződő fél megnyilatkozása ugyanazon okiratba van belefoglalva, a szerződés mindkét szerződő fél aláírásának pillanatában
 - c) a szerződés megkötésére új javaslat tétele esetén (az ÁÜF 3.pontja) abban a pillanatban, amikor az ügyfél a szerződés megkötésére tett új javaslatot a szállodának megküldte.
5. A szerződés megkötésével a szálloda kötelezi magát az ügyfél részére szolgáltatásnyújtást biztosítani a megállapodott terjedelemben és minőségben, míg egyidejűleg a szálloda jogosultságot szerez a megállapodott ár ügyfél részéről történő megfizetésre.
6. Csoportos vagy bizonyos ügyfél rendszeresen ismétlődő megrendelése esetén a szerződő felek jogosultak írásba foglalt keretszerződés megkötésére. Abban az esetben, amennyiben a keretszerződés vagy annak bizonyos rendelkezése nincs összhangban az ÁÜF rendelkezéseivel, a keretszerződés eltérő rendelkezései előnyt élveznek az ÁÜF rendelkezéseivel szemben. Az ÁÜF egyéb rendelkezéseinek érvényessége, amelyek nem ellentmondóak a keretszerződés rendelkezéseinek, érintetlen marad.
7. A szerződést közvetítő közbenjárásával is meg lehet kötni, míg ilyen esetben mint köteles személy és szerződő fél a szálloda üzemeltetőjével ill. a szállodával szemben maga a közvetítő jár el, amennyiben a szálloda nem ad írásos beleegyezést a megkötött szerződés köteles és a szerződő fél személyének módosításához.
8. Az ügyfél előzetes rezervációjának elfogadása esetén a szálloda határidőt határoz meg, amely határideig az ügyfél köteles az előzetes foglalást igazolni a szálloda felé. Amennyiben az ügyfél a meghatározott határidőn belül nem tesz így, az előzetes foglalás érvényét veszti és a szálloda nem köteles azt megújítani.

IV. ELSZÁLLÁSOLÁSI SZOLGÁLTATÁSOK

A szállodában az elszállásolási szolgáltatásnyújtás feltételeit az elszállásolási szabályzat szabályozza. A megrendelő kötelezi magát az elszállásolási szolgáltatások igénybevétele során betartani az elszállásolási szabályzatot, amely elérhető a recepción és a hotel <https://.borsikastely.eu/sk/>. internetes oldalán.

Az elszállásolási szabályzat súlyos megszegése esetén a szállásadó jogosult a megrendelőt – vendéget kizárni a szálláshelyről, míg a vendég a további szolgáltatásokra vonatkozó jogosultságát elveszti, úgyszintén a megrendelt és ezidáig nem kihasznált szolgáltatásokért fizetett teljesítés visszatérítésére való jogát. A hotelnek jogában áll a megrendelő részére kiszámlázni a megállapodott tartózkodásért fizetendő teljes összeget.

V. SZOLGÁLTATÁSNYÚJTÁS ÁRA

1. A szálloda a szolgáltatásokat a vendég részére az érvényben lévő árjegyzék szerint biztosítja. A megrendelő köteles a szolgáltatásnyújtás árát legkésőbb távozása napján megfizetni, éspedig az előre igazolt árajánlat és a szálloda által a foglalás alapján kiállított számla szerint. Az árajánlatban megállapodott ár emelkedhet a megrendelő által a helyszínen történő szolgáltatás hozzárendelése esetén. A fizetést a helyszínen készpénzben, kreditkártyával vagy bankkártyával lehet realizálni.
2. A megrendelő az érkezés napján az elszállásolási szabályzat által meghatározott napon foglalhatja el a szálláshelyet, amennyiben erről külön nem állapodtak meg másként. A megrendelő köteles a szálláshelyet a távozás napján az elszállásolási szabályzat által meghatározott időben elhagyni, amennyiben erről előzőleg nem állapodtak meg másként. Abban az esetben, ha a meghatározott időben nem teszi szabaddá a szobát, a szálloda jogosult további napért elszállásolási díjat felszámolni.

VI. SZERZŐDÉSTŐL VALÓ ELÁLLÁS

1. A megrendelő jogában áll lemondási díj megfizetésének kötelezettsége nélkül elállni a szerződéstől, amennyiben a szolgáltatásnyújtás megállapodott határideje előtt legkésőbb 5 nappal (csoportos foglalás esetén) vagy 2 nappal (egyéni foglalás esetén) eláll a szerződéstől. Úgyszintén jogosult a megrendelő lemondási díj megfizetése nélkül elállni a szerződéstől, amennyiben a szálloda az elszállásolási szolgáltatást késve biztosította.
2. A szálloda jogosult legkésőbb az elszállásolási szolgáltatásnyújtás kezdetét megelőző 2 nappal elállni a szerződéstől, éspedig az ok megnevezése nélkül. A felek a szerződéstől való elállást telefonon (bizonyítható módon), írásban vagy e-mail útján is közölhetik,
3. A szálloda jogosult az előlegként befizetett pénzeszköz visszatérítésének kötelezettsége nélkül elállni a szerződéstől, amennyiben a megrendelő – vendég megszegi a szállodai tartózkodásra vonatkozó szabályzatot, főként ha tudatosan vagy gondatlanságból kárt tesz a szálloda vagyonában, ha az illedelmes magatartás és erkölcs elveivel ellentétesen viselkedik, magatartásával zavarja a többi vendéget, ha egészségi állapota veszélyezteti a többi vendég és a személyzet egészségét, ill. vis maior / erőhatalom/ okból kifolyólag.
4. Abban az esetben, amennyiben a megrendelő a szerződéstől eláll és a szálloda által igazolt szállásfoglalást lemondja, tehát a foglalást írásban, telefonon vagy elektronikusan sztoronózza, a szálloda jogosult a megrendelőtől az alábbi lemondási díj megfizetését követelni:

Egyéni foglalás esetén (max. 3 szobáig)

- a) foglalás lemondása a foglalás kezdetét megelőző **2 napig – 0%** a lemondott elszállásolási kapacitás szolgáltatási díjából
- b) foglalás lemondása a foglalás kezdetét megelőző **1 napig – 50%** a lemondott elszállásolási kapacitás 1 éjszakáért megszabott szolgáltatási díjából
- c) **az elszállásolás kezdeti napján** történő lemondás, ill. a **a lemondás bejelentésének elmulasztása és** a szálláshely **el nem foglalása** esetén – **100%** a lemondott vagy megrendelt elszállásolási kapacitás 1 éjszakáért megszabott szolgáltatási díjából

Csoportos foglalás esetén (több mint 3 szoba)

- a) foglalás lemondása a foglalás kezdetét megelőző **5 napig – 0%** a lemondott elszállásolási kapacitás szolgáltatási díjból
- b) foglalás lemondása a foglalás kezdetét megelőző **4-től 3 napig – 30%** a lemondott elszállásolási kapacitás 1 éjszakáért megszabott szolgáltatási díjból
- c) foglalás lemondása a foglalás kezdetét megelőző **2 napig – 50%** a lemondott elszállásolási kapacitás 1 éjszakáért megszabott szolgáltatási díjból
- d) az elszállásolást megelőző **1 nappal és a szállodában való tartózkodás kezdeti napján** történő lemondás, ill. **a foglalás lemondásának elmulasztása és** a szobák **el nem foglalása a megrendelt számban** esetén – **100%** a lemondott vagy el nem foglalt elszállásolási kapacitás minden megrendelt éjszakájáért a megszabott szolgáltatási díjból

A szállásadó jogosult a megrendelő részéről befizetett előleget beszámolni a sztornózási díjba.

VII. KÁR- ÉS DOLGOK ELIDEGENÍTÉSÉÉRT VALÓ FELELŐSSÉG

1. A szálloda felajánlja a kerékpárok, babakocsik stb. megőrzésének lehetőségét a szállodában az erre kijelölt helyen. A szálloda felel az elszállásolt vendég által a szállodába behozott dolgokért, valamint az elhelyezett tárgyakon keletkezett károkért, amennyiben azok az erre kijelölt helyen kerültek elhelyezésre. A pénz, értéktárgyak és okmányok a trezorban kerülnek megőrzésre. A szálloda max. 331,94 euro összegig felel az ékszerek, pénz és egyéb értékekben keletkezett bizonyítható károkért. A pénzért, értéktárgyakért és okmányokért a szálloda korlátozás nélkül csak akkor felel, amennyiben azokat igazolás ellenében átvette megőrzésre.

2. A szolgáltatást megrendelő teljes mértékben felel a szolgáltatást nyújtó berendezésében és vagyonában megrongálással, megsemmisítéssel és értéktelenítéssel okozott kárért. A megrendelő köteles a kárt a keletkezését követően haladéktalanul megtéríteni.
3. A szálloda berendezésén és egyéb vagyonában okozott kárért az ügyfél a SZK vonatkozó általános érvényű jogszabálya szerint felel. Az ügyfél felel azon kiskorú személyek által okozott károkért is, akikért ő felelős, esetleg azon személyek által okozott károkért, akik az ő kíséretében vannak elszállásolva. Az ügyfél felel azon személyek által okozott károkért, akik nem a szálloda vendégei, de a szálloda területén való tartózkodásukat maga az ügyfél engedélyezte.
4. Abban az esetben, amennyiben az ügyfél ill. az ÁÜF ezen fejezetének 3. pontja alatt megjelölt személyek a szálloda berendezésén vagy egyéb vagyonában bármilyen kárt okoznak, az ügyfél köteles a kárt a szállodának pénzben megtéríteni. Az ügyfél a kárt legkésőbb szállodai tartózkodása utolsó napján vagy az összes megrendelt szolgáltatás igénybevételét követően az elszámoláskor köteles megtéríteni, amennyiben szerződő felek nem állapodtak meg másként.
5. Az ügyfélnek a szálloda területén kívül okozott károkért, valamint olyan harmadik személyek által okozott károkért, akik nem a szálloda alkalmazottai, a szálloda nem felel.
6. A szállodába nem vihető be semmilyen veszélyes jellegű anyag (robbanóanyag és lőszer, maró anyag, mérgező vagy toxikus anyag, fertőző vagy radioaktív anyagok, stb).
7. A szálloda nem felel a területén felejtett vagy elveszett tárgyakért. A talált tárgyakat a szálloda 6 hónapig őrzi meg. Ezen idő eltelté után azokat a tárgyakat, amelyek nyilvánvalóan értékesek, a helyi talált tárgyak osztályára kerülnek átadásra. Az ügyfél kérésére a talált tárgyat postai úton lehetséges megküldeni az ügyfél címére. Az ügyfél köteles bizonyítani a tárgyhoz való tulajdonjogát, esetleg azt részletesen leírni, hogy ne kerülhessen sor az elcserélésére.

VIII. FOGYASZTÓI JOGVITÁK ALTERNATÍV RENDEZÉSE

1. Szolgáltatásaink vagy áruink eladásával kapcsolatos fogyasztói jogvita felmerülése esetén a fogyasztói jogviták alternatív rendezésére

a Slovenská obchodná inšpekcia/ Szlovák Kereskedelmi Felügyelet – www.soi.sk („SOI”) illetékes, amelyhez bármilyen fogyasztói jogvita felmerülése esetén fordulhatnak. A peren kívüli vitarendezésre irányuló indítvány benyújtására valamint a fogyasztói jogvita vitarendezésével kapcsolatos információk megszerzéséhez (beleértve a határon átnyúló vitákat) az interneten vásárolt áruk esetén az alábbi internetes oldalt is igénybe veheti: <https://webgate.ec.europa.eu/odr/main/index.cfm?event=main.home.chooseLanguage>.

További ún. megbízott személyek / alanyok is felmerülhetnek a fogyasztói jogvita alternatív rendezése során, akik esetében úgyszintén lehetséges a peren kívüli eljárás elindítása.

2. A fogyasztói jogvita alternatív rendezésekor a fogyasztó (esetleg más megbízott személy) indítványára eljárás indul a SOI-nál, amely indítványnak tartalmaznia kell
 - a) a jogvita feleinek azonosító adatait (Önökét és a mienket)
 - b) a döntő fontosságú tények teljes és érthető leírása (vita tárgya)
 - c) meg kell jelölni, hogy az indítványozó (Ön) mit követel, (pld. a vételár visszafizetése, az áru cseréje, stb.)
 - d) dátum, mikor az indítványozó a vita tárgyát képező jogát első ízben érvényre juttatta az eladónál (pld. első reklamáció)
 - e) nyilatkozat arról, hogy az ügyben bíróság nem döntött, döntőbírói végzés nem került kiadásra és a fogyasztói jogvita alternatív vitarendezés keretében nem született egyezség a felek között és nem indult bírósági eljárás, döntőbírói eljárás vagy alternatív vitarendezési eljárás ezen törvény szerint
 - f) az indítványozó (Ön) aláírása és dátum.
3. Az indítványhoz csatolni kell azt a dokumentumot, amellyel bizonyítani tudja hogy az indítványozónak nem sikerült a vitát közvetlenül rendezni (pld. a mi leveleinket, stb.) és további iratokat, amelyek a megnevezett tényeket igazolják, amennyiben ilyenek léteznek. Az indítványhoz csatolni kell a meghatalmazást, amennyiben az indítványozót meghatalmazás alapján képviselik. Az indítványt főleg írásban lehet benyújtani, szóban jegyzőkönyvbe foglalva, illetve elektronikusan az ars@soi.sk e-mail címre.
4. A fogyasztó alternatív vitarendezést kérhet, amennyiben a tárgy értéke meghaladja a 20,- eurót.
5. Az indítványozó (tehát Ön) az indítványt a SOI –nál ill. más megbízott szervhez adhatja be legkésőbb 1 évig attól a naptól kezdődően, amikor az eladónál/ szolgáltatónál először érvényesítette a vita tárgyára vonatkozó jogát (pld. szerződéstől való elállás/ reklamáció).

6. A fogyasztói jogvita alternatív vitarendezési eljárását a kezdetétől számított 90 napon belül le kell zárni. Különösen bonyolult vita esetén ezt a határidőt 30 nappal meg lehet hosszabítani, éspedig többször is.
7. Az alternatív vitarendezési eljárás lezártnak kell tekinteni az alábbi esetekben:
 - a) a jogvita felei által egyezség megkötése esetén (önkéntesen)
 - b) indokolt állásfoglalás kiadása esetén
 - c) az indítvány elhalasztásával (pld. a fogyasztó kijeleneti, hogy az alternatív vitarendezésben való részvétele befejeztéről döntött
 - d) a vitában résztvevő természetes személy elhalálózása illetve holtta nyilvánítása esetén
 - e) a vitában résztvevő jogi személy jogutód nélküli megszűnése esetén
 - f) a jogosult jogi személy nyilvántartásból való törlése esetén.
8. Az alternatív vitarendezési eljárás illetékmentes. Az alternatív vitarendezési eljárással kapcsolatos kiadásokat a felek saját maguk állják.
9. A SOI vagy megbízottja meghatározza az alternatív vitarendezés szabályait, amelyek révén részletesebben megszabja az alternatív vitarendezési eljárás menetét, éspedig a jogszabályokkal összhangban.
10. Abban az esetben, amennyiben az alternatív vitarendezési eljárás nem eredményez megoldást, minden esetben bírósághoz fordulhat. Természetesen nem kell feltétlenül élni az alternatív vitarendezés lehetőségének jogával (ajánlani lehet azonban minden esetben), és a fogyasztói jogvitával közvetlenül bírósághoz fordulhat.
11. **Felügyeleti szerv:**
Slovenská obchodná inšpekcia (SOI)
Inšpektorát SOI pre Košický kraj
Vrátna 3, P.O.Box A-35, 040 65 Košice 1
Odbor výkonu dozoru
ke@soi.sk
tel. 055/729 07 05, 055/622 76 55
fax: 055/622 46 95

IX. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. Jelen Általános Üzleti Feltételek 2021.09.24. napjától hatályos és lép érvénybe.
2. Jelen ÁÜF által kimondottan nem rendezett kérdések és viszonyok a Kereskedelmi Törvénykönyv rendelkezései szerint rendeződnek.

Ezektől a feltételektől csak mindkét szerződő fél írásba foglalt, kimondott beleegyezésével lehet eltérni.

3. Jelen ÁÜF alkalmazását csak szerződő felek írásba foglalt beleegyezése alapján lehet kizárni vagy korlátozni.

Kelt Borsiban, 2021. 09. 24. napján

Hotel Brigadír – Brigadéros szálloda ***

F. Rákócziho 102/32

076 32 BORŠA /BORSI/